



HANSARD



Polityka prywatności

Hansard Europe Designated
Activity Company

Polityka prywatności

Należy pamiętać, że niniejszy dokument, EO0509PL 01/02/23, jest tłumaczeniem angielskiej wersji dokumentu EO0509O 01/02/23 sporządzonym tylko dla celów informacyjnych. Wersja angielska jest i pozostanie ostatecznym dokumentem.

Niniejsza polityka prywatności określa informacje osobiste, jakie możemy zbierać od naszych klientów, oraz sposób ich wykorzystania.

Prosimy o uważne przeczytanie tego dokumentu. Dokument omawia następujące tematy:

1. Kim jesteśmy oraz jak można skontaktować się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych
2. Jakie informacje osobiste gromadzimy i w jakim celu
3. Od kogo otrzymujemy informacje osobiste dotyczące naszych klientów i komu je udostępniamy
4. Cele, w jakich informacje osobiste są wykorzystywane
5. Zmiana przeznaczenia
6. Wysyłanie informacji za granicę
7. Nasze działania marketingowe
8. Pliki cookie
9. Rozmowy telefoniczne
10. Jak długo przechowujemy informacje osobiste dotyczące klientów
11. Obowiązek klientów informowania nas o zmianach
12. Zewnętrzni agregatorzy danych
13. Prawa klientów
14. Jak chronimy informacje osobiste klientów
15. Czego możemy potrzebować od klientów
16. Uaktualnianie niniejszej polityki prywatności

1. Kim jesteśmy oraz jak można skontaktować się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych

W niniejszej „Polityce prywatności” sformułowania „spółka Hansard”, „my”, „nas” itp. dotyczą Hansard Europe Designated Activity Company z siedzibą pod adresem Ground Floor, 6 Exchange Place, IFSC, Dublin 1, Republic of Ireland, D01 T9C2. „Grupa Hansard” oznacza grupę spółek należących do spółki Hansard Europe Designated Activity Company lub należących wraz z nią do innej spółki nadrzędnej.

Można się z nami kontaktować pod ww. adresem pocztowym, pod następującym adresem e-mail: data.protection@hansard.com albo pod numerem telefonu: +353 1 211 2800.

Jesteśmy kontrolerem danych w odniesieniu do wszystkich informacji osobistych dostarczonych nam przez klientów. Oznacza to, że mamy obowiązek przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących ochrony danych. Organem nadzorującym ochronę danych w Republice Irlandii jest Komisja ds. Ochrony Danych (Data Protection Commission) posiadająca stronę internetową pod adresem: www.dataprotection.ie.

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (Data Protection Officer), który nadzoruje nasze postępowanie z informacjami osobistymi. Wszelkie pytania na temat tego, jak gromadzimy, przechowujemy i wykorzystujemy informacje dotyczące naszych klientów, prosimy kierować do naszego inspektora ochrony danych pod podanym powyżej adresem. Skargi dotyczące wykorzystywania przez nas informacji osobistych prosimy kierować do naszego inspektora ochrony danych pod powyższym adresem lub do Komisji ds. Ochrony danych pod adresem ww. strony internetowej.

2. Jakie informacje osobiste gromadzimy i w jakim celu

Niniejsza „Polityka prywatności” określa rodzaj informacji osobistych, jakie możemy gromadzić od naszych klientów na ich temat, i opisuje, w jaki sposób i w jakim celu wykorzystujemy zebrane informacje.

Dane osobowe i informacje osobiste obejmują wszelkie informacje dotyczące indywidualnej osoby, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować w szczególności przez powiązanie z informacją identyfikującą. Za dane osobowe można uznać na przykład imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i adres. Gromadzenie informacji osobistych jest niezbędne na potrzeby administracji polis posiadanych przez klientów w naszej firmie oraz świadczenia usług zamówionych przez klientów. Oprócz tego możemy potrzebować od klientów i od stron trzecich informacji o klientach, aby móc przestrzegać przepisów i regulacji, które nas dotyczą – przykładem może być przeciwdziałanie praniu pieniędzy.

Czasem możemy zwracać się o podanie lub uzyskiwać „informacje osobiste specjalnej kategorii”, bo są one istotne dla danej polisy lub roszczenia (np. informacje o pochodzeniu etnicznym lub informacje medyczne od klienta i/lub jego lekarza).

Jeśli klient podaje nam informacje osobiste o innych osobach (np. o beneficjentach polisy posiadanej u nas przez klienta), klient musi przedstawić tym osobom tekst niniejszej „Polityki prywatności” i uzyskać zgodę danej osoby w celu spełnienia wymagań dotyczących przetwarzania informacji o tej osobie zgodnie z niniejszym dokumentem.

Informacje osobiste

W celu świadczenia usług potrzebne nam będą następujące informacje osobiste dotyczące proponowanego posiadacza polisy, a w niektórych przypadkach innych powiązanych osób:

- (a) imię i nazwisko, data urodzenia, adres i numer telefonu;
- (b) płeć;
- (c) pokrewieństwo lub związek z posiadaczem polisy;
- (d) informacje potwierdzające tożsamość, takie jak numer PESEL, numer paszportu lub numer prawa jazdy;
- (e) stanowisko lub inne informacje dotyczące zatrudnienia tej osoby;
- (f) informacje dotyczące porady, o którą prosi klient, lub świadczonych przez nas usług;
- (g) informacje dotyczące wcześniejszych polis i roszczeń ubezpieczeniowych potrzebne w celu udzielenia porady w zakresie przyszłych potrzeb;
- (h) informacje finansowe, takie jak historia finansowa oraz potrzeby finansowe, dochody, dane bankowe, dane dotyczące płatności oraz informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonego przez nas badania zdolności kredytowej;
- (i) możemy sami lub osoby trzecie mogą w naszym imieniu przeprowadzać badanie zdolności kredytowej i kontrolę regulacyjną;
- (j) informacje uzyskane przez stosowanie przez nas plików cookie (niżej podajemy więcej informacji);
- (k) informacje dotyczące odpowiednich członków rodziny i beneficjentów polisy;
- (l) informacje uzyskane podczas rozmów telefonicznych;
- (m) preferencje marketingowe.

Specjalne kategorie informacji osobistych

- informacje o obecnym lub wcześniejszym stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego;
- informacje dotyczące sankcji karnych (w tym wykroczeń i domniemych wykroczeń oraz wszelkich pouczeń, wyroków sądowych lub wyroków skazujących w sprawach karnych);
- informacje dotyczące rasy i/lub pochodzenia etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych albo przynależności do związków zawodowych;
- dane dotyczące życia seksualnego i/lub orientacji seksualnej.

3. Od kogo otrzymujemy informacje osobiste dotyczące naszych klientów i komu je udostępniamy

Informacje osobiste gromadzimy z różnych źródeł, takich jak:

- bezpośrednio od klientów lub innych osób występujących w ich imieniu;
- od innych stron trzecich związanych z polisą lub roszczeniem, np. niezależnego pośrednika ubezpieczeniowego;
- od innych stron trzecich, które świadczą usługi związane z polisą lub roszczeniem, np. likwidatorów szkód, podmiotów rozpatrujących roszczenia, specjalistów, dostawców usług medycznych oraz innych usługodawców;
- ze źródeł dostępnych publicznie, np. wyszukiwarek internetowych i serwisów społecznościowych;
- od innych spółek z grupy Hansard;
- z badań zadowolenia klientów i badań rynku;
- z baz danych prowadzonych w celu zapobiegania oszustwom i systemów monitorowania sankcji.

Możemy udostępniać informacje osobiste klientów innym członkom grupy Hansard lub stronom trzecim w następujących celach administracyjnych:

- oferowanie klientom produktów i świadczenie usług oraz informowanie klientów o ważnych zmianach cech lub działania tych produktów i usług;
- usprawnianie usług świadczonych przez naszą firmę lub niezależnego pośrednika ubezpieczeniowego na rzecz klienta;
- udzielanie odpowiedzi na pytania i skargi klienta;
- administrowanie ofertami, konkursami i promocjami;
- przeprowadzanie ocen finansowych;
- umożliwianie bezpiecznego dostępu do platform internetowych oraz
- usługi informatyczne i hostingowe.

Jeśli chcieliby Państwo wiedzieć więcej o ujawnianiu Państwa informacji osobistych, prosimy o kontakt pod danymi kontaktowymi podanymi w punkcie 1.

Aby umożliwić nam świadczenie usług, informacje osobiste klientów udostępniane są innym spółkom w grupie Hansard. Informacje osobiste klientów mogą być udostępniane na potrzeby ogólnych działań administracyjnych firmy lub w celu wykrywania oszustw i zapobiegania im.

Ujawniamy także informacje dotyczące klientów stronom trzecim podanym poniżej w celach opisanych w niniejszej polityce prywatności. Mogą to być:

- nasi partnerzy, np. firmy zajmujące się pośrednictwem, doradztwem ds. funduszy, ubezpieczeniami, reasekuracją lub inne firmy działające jako dystrybutorzy;
- inne strony trzecie, które pomagają w administracji polisami, np. likwidatorzy szkód, podmioty rozpatrujące roszczenia, księgowi, audytorzy, prawnicy i inni specjaliści;
- agencje zajmujące się wykrywaniem oszustw i inne strony trzecie, które prowadzą i utrzymują rejestry oszustw;
- firmy dochodzeniowe, którym zlecamy badanie roszczeń w naszym imieniu w związku z podejrzeniem oszustwa;
- nasi regulatorzy;
- policja i inne strony trzecie lub organa ścigania zasadnie potrzebne w celu wykrywania przestępstw i zapobiegania im;
- inni ubezpieczyciele zapewniający nam ubezpieczenie;
- organy branżowe;
- agencje windykacyjne;
- agencje oceny zdolności kredytowej;

- organizacje płatnicze obsługujące karty kredytowe (np. Visa lub MasterCard);
- nasi zewnętrzni usługodawcy, tacy jak dostawcy informatyczni, aktuariusze, audytorzy, prawnicy, agencje marketingowe, firmy zarządzające dokumentami oraz doradcy podatkowi;
- lekarz klienta i inni specjaliści medyczni;
- wybrane strony trzecie w związku z reorganizacją, sprzedażą lub przeniesieniem naszego przedsiębiorstwa.

Będziemy udostępniać informacje osobiste klienta jego niezależnemu pośrednikowi ubezpieczeniowemu, co pozwoli nam na administrowanie posiadaną u nas polisą klienta. W przypadku zmiany swojego niezależnego pośrednika ubezpieczeniowego klient musi nas o tym niezwłocznie poinformować.

4. Cele, w jakich informacje osobiste są wykorzystywane

Przy przetwarzaniu informacji osobistych dotyczących klientów opieramy się na następujących podstawach prawnych:

- przetwarzanie jest niezbędne w celu obsługi posiadanej u nas polisy klienta (np. jeśli klient jest posiadaczem polisy);
- w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów;
- w przypadkach, gdy mamy prawny lub regulacyjny obowiązek wykorzystania takich informacji osobistych i w celu spełnienia tego wymagania niezbędne jest ich przetwarzanie;
- w przypadkach, gdy ich wykorzystanie jest niezbędne w celu ustalenia, wykonania lub ochrony naszych praw wynikających z przepisów prawa;
- w przypadkach, gdy klient udzielił wyraźnej zgody na wykorzystywanie przez nas jego informacji osobistych.

Więcej informacji o naszych podstawach prawnych dotyczących poszczególnych celów przetwarzania danych podajemy poniżej:

(a) Wprowadzenie do naszych systemów nowego klienta, w tym przeprowadzenie kontroli w ramach przeciwdziałania oszustwom i praniu pieniędzy oraz badania zdolności kredytowej, a także administracja polisy posiadanej przez klienta w naszej firmie

W tych przypadkach przetwarzanie przez nas informacji osobistych klienta jest:

- niezbędne w celu obsługi jego polisy u nas;
- niezbędne w celu spełnienia przez nas naszych obowiązków prawnych i regulacyjnych;
- w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów.

Dodatkowe podstawy prawne dotyczące specjalnych kategorii informacji osobistych

- Klient udzielił wyraźnej zgody;
- Zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o ochronie danych dotyczącymi w szczególności branży ubezpieczeń.

(b) Zarządzanie naszymi działaniami biznesowymi, takimi jak prowadzenie dokumentacji księgowej, analiza wyników finansowych, wymagania dotyczące audytów wewnętrznych, korzystanie ze specjalistycznego doradztwa (np. w sprawach podatkowych lub prawnych)

- W przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów.

(c) Dostarczanie klientowi informacji marketingowych zgodnie z jego preferencjami marketingowymi

- W przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów.

(d) Monitorowanie, uaktualnianie, ocena, dostosowywanie i ulepszanie naszych produktów i usług oraz podobnych produktów i usług oferowanych przez nas i innych członków grupy Hansard

- W przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów;
- Monitorowanie i windykacja należności.

(e) Monitorowanie korzystania z różnych stron internetowych Hansard

- W przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów.

(f) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

- W przypadkach, gdy jest to niezbędne w celu obsługi posiadanej u nas polisy klienta, jeśli wymagane jest przekazanie informacji osobistych klienta jego niezależnemu pośrednikowi ubezpieczeniowemu. Możemy też wysłać informacje osobiste klienta zewnętrznym agregatorom danych, którzy mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – więcej informacji podaje punkt 4(g) poniżej oraz punkt 12 poniżej.

(g) Przekazywanie danych agregatorom zewnętrznym

- W przypadkach, gdy jest to niezbędne dla naszych uzasadnionych interesów (lub interesów strony trzeciej), a interesy i podstawowe prawa klienta nie negują tych interesów. Więcej informacji o przekazywaniu danych agregatorom zewnętrznym podaje punkt 12 poniżej.

5. Zmiana przeznaczenia

Informacje osobiste klienta będziemy wykorzystywać tylko w celach, w których je zbieramy, chyba że zasadnie uznamy, że musimy wykorzystać je w innym celu i ten cel będzie zgodny z pierwotnym przeznaczeniem. Jeśli będziemy musieli wykorzystać informacje osobiste klienta w celach niezwiązanych z powyższym, zawiadomimy klienta i wyjaśnimy podstawę prawną, która pozwala nam na to.

Zaznaczamy, że wolno nam przetwarzać informacje osobiste klientów bez ich wiedzy i zgody w przypadkach, gdy jest to wymagane lub dozwolone przez przepisy.

6. Wysyłanie informacji za granicę

My (lub strony trzecie działające w naszym imieniu) możemy przechowywać lub przetwarzać gromadzone przez nas informacje o klientach w krajach leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazując informacje osobiste klientów poza Europejski Obszar Gospodarczy, podejmiemy wymagane działania w celu zapewnienia, aby informacje te były chronione. Takie działania mogą obejmować objęcie strony, której przekazujemy informacje, zobowiązaniami kontraktowymi w celu ochrony informacji na odpowiednim poziomie. Jeśli chcieliby Państwo wiedzieć więcej o działaniach, jakie podejmujemy w celu ochrony informacji osobistych klientów w związku z powyższym, prosimy o kontakt pod danymi kontaktowymi podanymi w punkcie 1.

7. Nasze działania marketingowe

Możemy, zgodnie z preferencjami marketingowymi klienta, dostarczać klientowi informacji o naszych produktach lub usługach albo produktach lub usługach naszych partnerów i członków grupy Hansard.

We wszystkich naszych e-mailach marketingowych znajduje się link umożliwiający wypisanie się z listy mailingowej. Aby przestać otrzymywać nasze e-maile marketingowe, wystarczy kliknąć ten link w dowolnym czasie.

8. Pliki cookie

„Cookies” (tzw. ciasteczka) to pliki zawierające niewielką ilość informacji, które pobierane są na urządzenie używane przez klienta odwiedzającego stronę internetową. Pliki te są następnie odsyłane ponownie na pierwotną stronę internetową podczas każdej kolejnej wizyty albo na inną stronę, która rozpoznaje dany plik cookie. Pliki cookie pełnią wiele przydatnych zadań, np. pozwalają zapamiętać preferencje użytkownika i generalnie podnoszą komfort korzystania ze stron internetowych. **Nasze zasady dotyczące plików cookie można przeczytać na naszej stronie internetowej hansard.com**

9. Rozmowy telefoniczne

Możemy monitorować lub nagrywać rozmowy telefoniczne z klientami na wypadek, gdybyśmy musieli sprawdzić, czy poprawnie wykonaliśmy polecenia klienta, w celu odpowiadania na pytania lub rozwiązywania problemów, w celach regulacyjnych, aby poprawić jakość obsługi oraz w ramach działań mających na celu wykrycie oszustw i innych przestępstw i zapobieganie im. Rozmowy mogą także być monitorowane na potrzeby szkolenia pracowników.

10. Jak długo przechowujemy informacje osobiste

Informacje osobiste klientów będziemy przechowywać tylko tak długo, jak będzie to racjonalnie potrzebne do spełnienia celów określonych w niniejszym dokumencie oraz naszych obowiązków regulacyjnych i/lub prawnych. Maksymalny okres przechowywania przez nas informacji wynosi sześć lat od zakończenia naszych relacji z klientem. Jeśli chcieliby Państwo wiedzieć więcej o tym, jak długo będą przechowywane Państwa informacje osobiste, prosimy o kontakt pod danymi kontaktowymi podanymi w punkcie 1.

11. Obowiązek klientów informowania nas o zmianach

Istotne jest, aby posiadane przez nas informacje osobiste klientów były bezbłędne i aktualne. Prosimy o informowanie nas, jeśli Państwa informacje osobiste ulegną zmianie w okresie, w którym są Państwo naszym klientem.

12. Zewnętrzni agregatorzy informacji

Podobnie jak wiele firm w branży ubezpieczeń wykorzystujemy usługi zewnętrznych agregatorów danych w celu zbierania informacji, które pomogą nam w administrowaniu polisami oraz ułatwią świadczenie usług przez nas i niezależnego pośrednika ubezpieczeniowego na rzecz klienta. Niektórzy z tych agregatorów mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W przypadku, gdy wyślemy dane do takich agregatorów, wprowadzimy zobowiązania umowne w celu ochrony informacji osobistych klientów na odpowiednim poziomie i nie wyślemy im nazwisk ani adresów klientów.

13. Prawa klientów

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych klient ma prawo do składania określonych żądań w odniesieniu do posiadanych przez nas informacji osobistych dotyczących klienta. Zwykle nie pobieramy opłat za zajmowanie się takimi żądaniami. Jeśli chcieliby Państwo skorzystać z tych praw w dowolnym czasie, prosimy o kontakt pod danymi kontaktowymi podanymi w punkcie 1.

W niektórych przypadkach spełnienie żądania klienta może być niemożliwe (np. kiedy byłoby ono w konflikcie z naszym obowiązkiem przestrzegania innych wymagań regulacyjnych i/lub prawnych). Jeśli jednak nie będziemy mogli spełnić żądania klienta, podamy mu przyczynę, o ile nie zabraniają tego przepisy, i zawsze odpowiemy na każde złożone żądanie.

Ponadto w pewnych okolicznościach, w zależności od danego prawa i momentu w okresie polisy, kiedy klient zwróci się do nas, skorzystanie przez klienta z niektórych z tych praw (np. prawa do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania i do wycofania zgody) może spowodować utratę przez klienta pewnych korzyści z polisy. Jeśli jednak klient zwróci się do nas w celu skorzystania z któregoś z wymienionych niżej praw, wyjaśnimy konsekwencje mające zastosowanie do określonej polisy klienta w danym czasie, aby klient miał jak najlepsze informacje umożliwiające mu dokonanie świadomego wyboru.

Prawa klienta obejmują:

- **Prawo do dostępu do swoich informacji osobistych**

Klient ma prawo znać informacje osobiste, jakie posiadamy na jego temat, i wiedzieć o formach ich wykorzystywania.

Zwykle dostarczymy klientowi informacje pisemnie, chyba że klient poprosi o inną formę, a jeśli klient złożył żądanie w formie elektronicznej, informacje zostaną dostarczone w miarę możliwości elektronicznie.

- **Prawo do sprostowania danych**

Podejmujemy racjonalne starania, aby posiadane przez nas informacje dotyczące klientów były kompletne i nie zawierały błędów. Jeśli jednak klient uważa, że tak nie jest, może poprosić nas o zmianę lub uaktualnienie danych.

- **Prawo do usunięcia danych**

Klient ma prawo poprosić nas o usunięcie jego informacji osobistych w niektórych okolicznościach, np. jeśli wycofa zgodę lub jeśli zebrane przez nas informacje osobiste nie są już potrzebne w pierwotnym celu. Będzie to jednak uzależnione od innych czynników. Na przykład nasze obowiązki regulacyjne i/lub prawne mogą uniemożliwiać spełnienie żądania klienta.

- **Prawo do ograniczenia przetwarzania**

W niektórych okolicznościach klient ma prawo poprosić nas o zaprzestanie korzystania z jego informacji osobistych, np. jeśli uważa, że nie musimy już z nich korzystać albo że posiadane przez nas jego informacje osobiste mogą zawierać błędy.

- **Prawo do przenoszenia danych**

W niektórych okolicznościach klient ma prawo poprosić nas o przekazanie dostarczonych nam przez niego informacji osobistych innej stronie trzeciej wskazanej przez klienta.

- **Prawo do wycofania zgody**

Poprosimy klienta o zgodę na pewne formy wykorzystywania jego informacji osobistych. W takich przypadkach klient ma prawo do wycofania zgody na dalsze korzystanie z takich informacji.

Zaznaczamy, że w niektórych okolicznościach potrzebujemy zgody klienta, aby zapewnić polisę. Jeśli klient wycofa zgodę, możemy być zmuszeni do anulowania danej polisy lub wypłata odszkodowania może być niemożliwa. Poinformujemy klienta o tym w czasie, kiedy będzie on starał się o wycofanie zgody.

- **Prawo do wniesienia skargi do Komisji ds. Ochrony Danych**

Klient ma prawo wnieść skargę do biura Komisji ds. Ochrony Danych (Data Protection Commission), jeśli uważa, że jakiegokolwiek wykorzystanie przez nas jego informacji osobistych narusza obowiązujące przepisy i/lub regulacje o ochronie danych. Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Komisji ds. Ochrony Danych: www.dataprotection.ie

Nie wpływa to na inne prawa ustawowe lub środki prawne przysługujące klientowi.

14. Jak chronimy informacje osobiste klientów

Wprowadziliśmy odpowiednie zabezpieczenia chroniące informacje osobiste klientów, aby zapobiec ich przypadkowej utracie albo nieuprawnionemu wykorzystaniu, dostępowi do nich, zmianie lub ujawnieniu. Ponadto ograniczamy dostęp do informacji osobistych klientów do tych pracowników, agentów, kontrahentów i przedstawicieli innych stron trzecich, którzy muszą je znać w celach służbowych. Osoby te będą przetwarzać takie informacje osobiste tylko zgodnie z naszymi instrukcjami i podlegają obowiązkowi zachowania poufności. Informacje o tych zabezpieczeniach można uzyskać od naszego inspektora ochrony danych (Data Protection Officer).

Wprowadziliśmy odpowiednie procedury postępowania na wypadek podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych i zawiadomimy klientów i odpowiednie władze regulacyjne o takim naruszeniu w przypadkach, gdy nakazują tego przepisy.

W celu ochrony informacji dotyczących klientów stosujemy różne zabezpieczenia organizacyjne i techniczne.

W przypadkach, gdy klient otrzymał od nas (lub wybrał) hasło, jest on odpowiedzialny za zachowanie jego poufności. Prosimy nie udostępniać nikomu hasła.

W grupie Hansard ograniczamy dostęp do informacji dotyczących klientów odpowiednio do tych osób, które muszą je znać w celach określonych powyżej.

Wykorzystujemy zapory sieciowe w celu blokowania nieuprawnionego dostępu sieciowego do serwerów, a same serwery znajdują się w bezpiecznym miejscu, do którego dostęp mają tylko upoważnieni pracownicy. Nasze wewnętrzne procedury obejmują przechowywanie, dostęp i ujawnianie informacji dotyczących klientów.

15. Czego możemy potrzebować od klientów

Możemy potrzebować od klienta podania określonych informacji, które pomogą nam potwierdzić jego tożsamość i prawo do dostępu do informacji (lub do skorzystania z innych praw). Ma to na celu zapewnienie, aby informacje osobiste nie zostały ujawnione osobie, która nie ma prawa do ich otrzymania.

16. Uaktualnianie niniejszej polityki prywatności

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej „Polityce prywatności”, np. w następstwie regulacji rządowych, nowych technologii lub innych zmian w przepisach o ochronie danych albo zasadach dotyczących prywatności generalnie. Osoby zainteresowane powinny odwiedzać od czasu do czasu naszą stronę internetową, aby zapoznać się z aktualnie obowiązującą „Polityką prywatności”.

Najnowsza aktualizacja niniejszej „Polityki prywatności”: 01/02/2023.

Hansard Europe dac

Ground Floor, 6 Exchange Place, IFSC, Dublin 1, Republic of Ireland, D01 T9C2

Telefon: +353 1 211 2800 Strona internetowa: hansard.com

Numer rejestrowy: 219727 Zarejestrowana siedziba: IFSC, 25/28 North Wall Quay, Dublin 1, Republic of Ireland, D01 H104
Organem regulacyjnym spółki Hansard Europe dac jest Central Bank of Ireland (www.centralbank.ie)